



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"**

Via Dusmet, 24 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)

Nr. telefono e fax 095 529545

C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T

Codice Univoco Ufficio: UF1LLH

indirizzo e mail: ctic85300t@istruzione.it pec ctic85300t@pec.istruzione.it

sito web: www.icsvittorini.gov.it.

Prot.n. 2575/ B15

San Pietro Clarenza (CT), 15 maggio 2017

**AL SITO WEB dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AGLI ATTI**

**Oggetto: Determina dirigenziale per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici, dotate di lettore card con schede magnetiche, di durata triennale ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 .
CIG : ZF71E99F07**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n.895/2001;
- **VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- **VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2017, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2017, è previsto il noleggio di macchine fotocopiatrici;
- **VISTA** la delibera n° 4 del Verbale del Consiglio d'Istituto n° 11 del 08/05/2017 di approvazione della stipula di contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici di durata pluriennale;
- **DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto noleggio beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di noleggio fotocopiatori, dotati di lettore card con schede magnetiche;
- **CONSIDERATO** che l'importo presunto del noleggio ammonta a complessivi 3.500,00 (tremilacinquecento/00) euro annui, IVA compresa;
- **ACCERTATO** che la spesa per il noleggio in oggetto, come sopra quantificato, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa, necessario per dare esecuzione al procedimento di cui alla presente determina;
- **CONSIDERATO** che
 - in data 06 giugno 2017 avrà scadenza il precedente contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici, di durata triennale ;
 - occorre assicurare agli Uffici e ai Plessi, la possibilità di stampare e/o fotocopiare la documentazione necessaria all'espletamento delle attività previste nel P.T.O.F. e delle attività amministrative

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare la procedura prevista dal comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici, nuove e prive di difetti di fabbricazione, in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato, dotate di lettore card con schede magnetiche, in regola con le vigenti normative CEE e per la durata triennale, con invio di lettera di invito agli operatori economici del settore in possesso dei requisiti di legge, che hanno manifestato interesse per l'aggiudicazione del servizio.
3. che la tipologia delle macchine fotocopiatrici, i requisiti minimi ed i luoghi di esercizio sono i seguenti:

SEDE	QUANTITA'
<p>SEGRETERIA PLESSO CENTRALE Via Dusmet 24 San Pietro Clarenza</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice COLORE e B/N dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: colore minimo 20 copie/min x formato A4/Letter; b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; Kit Fax; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB minimo 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso Centrale di VIA DUSMET Scuola Primaria San Pietro Clarenza</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB minimo 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso VIA RISORGIMENTO Scuola Primaria San Pietro Clarenza</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso VIA PIAVE Scuola secondaria I grado San Pietro Clarenza</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto)</p>

	<p>minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso VIA PALERMO Scuola infanzia San Pietro Clarenza</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso PIAZZA MARCONI Scuola secondaria I grado CAMPOROTONDO ETNEO</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso VIALE FALCONE Scuola Primaria CAMPOROTONDO ETNEO</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>
<p>Plesso VIA DIAZ Scuola infanzia CAMPOROTONDO ETNEO</p>	<p>N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede magnetiche, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.</p>

4. di adottare quale criterio per l'aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito;
5. di individuare quale importo complessivo presumibile di spesa per la realizzazione del servizio 3.500,00 (tremilacinquecento/00) euro annui, IVA compresa;
6. di definire che la procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito;
7. di stabilire che l'esame delle offerte sarà effettuato da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico;
8. di stabilire che l'offerta prodotta, nel caso dell'operatore economico aggiudicatario, va a definire il contratto mediante scrittura privata, tra lo stesso operatore economico aggiudicatario;
9. di stabilire che si procederà all'affidamento del servizio in oggetto, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e pervenuta nei termini previsti nella lettera di invito;
10. di stabilire che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
11. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico - Dott.ssa Angela A.Fiscella;
12. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Angela A.Fiscella)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993